

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Тарутинская средняя общеобразовательная школа»

457233, Челябинская область, Чемянский район, с.Тарутино, ул. Школьная, 16.

Тел. (8-351-69) 57-0-05; e-mail: tarutinosc@ro.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 28 августа 2017 г

УТВЕРЖАЮ:

директор  Л.В.Короткова
приказ № 1 от 29 августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в МБОУ «Тарутинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 35); Уставом МБОУ «Тарутинская СОШ»

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в МБОУ «Тарутинская СОШ».

1.3. Настоящее положение является локальным актом образовательного учреждения, рассматривается и принимается Педагогическим советом, утверждается руководителем.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательного

учреждения, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

2.1. МБОУ «Тарутинская СОШ» самостоятельно в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами МБОУ «Тарутинская СОШ»

2.3. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется исходя из бюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в МБОУ «Тарутинская СОШ» включает:

проведение диагностики обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год заведующей библиотекой, заместителем директора по учебной работе;

ознакомление педагогического коллектива заместителем директора по учебной работе с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год;

формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;

рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседаниях педагогического совета школы;

утверждение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год директором МБОУ «Тарутинская СОШ» ;

составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год заведующей библиотекой и согласование его с заместителем директора по учебной работе (план должен учитывать сроки использования учебников, учет учебников, пособий использовавшимися в образовательном процессе и т.д.)

оформление заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками заведующей библиотекой, согласование его с

заместителем директора по учебной работе МБОУ «Тарутинская СОШ»;
приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов заведующим библиотекой МБОУ «Тарутинская СОШ».

2.5. Классные руководители, учителя – предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от библиотекаря школы.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения в классе, осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей или официальном сайте ОУ.

3. Ответственность участников образовательного процесса МБОУ «Тарутинская СОШ»

3.1. Руководитель МБОУ «Тарутинская СОШ» несет ответственность за:
соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
обеспечение учебниками обучающихся ОУ.

3.2. Заместитель директора по учебной работе ОУ несет ответственность за:
определение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;
осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.3. Заведующий библиотекой МБОУ «Тарутинская СОШ» несет ответственность за:
достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся образовательного учреждения на начало нового учебного года;
достоверность и качество оформления заказа на поставку учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Классный руководитель несет ответственность за:
своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;

за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся : МБОУ «Тарутинская СОШ» следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий; возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода обучающегося в течение или по окончании учебного года в другую образовательную организацию; возмещают утрату или порчу учебника библиотеке образовательного учреждения.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки МБОУ «Тарутинская СОШ»